

Na podlagi 44. člena Statuta ŠKD Storžič je Skupščina ŠKD Storžič dne 31. 01. 2025 sprejela naslednji:

DISCIPLINSKI PRAVILNIK ŠKD Storžič

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(1) Ta pravilnik ureja disciplinsko odgovornost, disciplinske kršitve, disciplinske in varstvene ukrepe, izrekanje kazni in varstvenih ukrepov za posamezne kršitve, disciplinski in pritožbeni postopek ter ostala vprašanja disciplinske odgovornosti članov ŠKD Storžič, članov organov ŠKD Storžič, strokovnega kinološkega kadra in fizičnih oseb, ki so v pravnem, funkcijskem, organizacijskem ali drugem odnosu s ŠKD Storžič in se ukvarjajo s kinologijo.

(2) Disciplinski pravilnik ŠKD Storžič (v nadaljevanju: pravilnik ŠKD) sprejme skupščina.

(3) V tem pravilniku imajo uporabljeni izrazi naslednji pomen. Kršitelj je vsak, ki stori kakršnokoli kršitev po tem pravilniku, ne glede na to ali je pravna ali fizična oseba, zoper katerega je predlagana uvedba disciplinskega postopka.

2. člen

Disciplinski postopek se sme predlagati in voditi le proti fizičnim in pravnim osebam, ki so člani društva.

3. člen

Disciplinski postopek se vodi za disciplinske kršitve kot so opredeljene v 14. členu tega pravilnika.

4. člen

Pravilnik se uporablja tudi za disciplinske kršitve pravnih in fizičnih oseb iz 2. člena tega pravilnika storjene izven Republike Slovenije, če je oškodovan ugled ŠKD ali kako drugače povzročena škoda ŠKD.

II. TEMELJNA NAČELA POSTOPKA

5. člen

(1) Kršitelj je odgovoren za kršitev, če je podana njegova krivda v obliki naklepa ali malomarnosti.

(2) Disciplinska odgovornost in postopki po tem pravilniku ne vplivajo na kazensko, odškodninsko in druge oblike odgovornosti.

(3) Za naklepno storjeno disciplinsko kršitev se šteje, če se je kršitelj zavedal svojega ravnanja in ga hotel storiti, ali če se je zavedal, da lahko zaradi njegovega ravnanja nastane prepovedana posledica, pa je privolil, da nastane.

(4) Za storjeno disciplinsko kršitev iz malomarnosti se šteje, če se je kršitelj zavedal, da zaradi njegovega ravnanja lahko nastane prepovedana posledica, pa je lahkomišlno mislil, da ne bo nastala ali da jo bo preprečil, pa bi se bil v okoliščinah in po osebnih lastnostih tega moral in mogel zavedati.

(5) Disciplinska kršitev je lahko storjena s storitvijo ali opustitvijo. Disciplinska kršitev je storjena z opustitvijo, če je kršitelj opustil dejanje, ki bi ga moral storiti.

6. člen

Disciplinski postopek na prvi stopnji je javen.

7. člen

(1) Kršitelj se ima pravico zagovarjati sam ali s pomočjo zagovornika, ki ga sam izbere.

(2) Zagovornik je lahko vsaka poslovno sposobna oseba, ki je polnoletna in ga kršitelj pooblasti za zastopanje. Kršitelj se ni dolžan zagovarjati.

(3) Kršitelju se mora omogočiti, da se izjavi o vseh dejstvih in dokazih, ki ga obremenjujejo, in da navede vsa dejstva in dokaze, ki so mu v korist. Disciplinski organi so dolžni enako preizkusiti dejstva in dokaze, ki kršitelja obremenjujejo, kot dejstva in dokaze, ki so mu v korist.

8. člen

Kršitelj, proti kateremu je uveden disciplinski postopek, ni odgovoren, dokler njegova disciplinska odgovornost za storjeno dejanje ni ugotovljena z dokončno odločbo disciplinske komisije.

9. člen

Kršitelj se ne more sklicevati na nepoznavanje statuta, splošnih aktov in strokovnih pravilnikov in drugih predpisov in listin ŠKD. Nepoznavanje le-teh ne izključuje disciplinske odgovornosti.

10. člen

(1) Kdor komu naklepoma pomaga pri storitvi disciplinske kršitve, je odgovoren, kakor bi kršitev storil sam.

(2) Kdor drugega naklepoma napelje, da stori disciplinsko kršitev, je odgovoren, kakor da bi jo sam storil.

(3) Napeljevalec in pomagač sta disciplinsko odgovorna v mejah svojega naklepa.

11. člen

(1) Če se uvede disciplinski postopek zoper člana disciplinske komisije I. ali II. stopnje, le-ta ne sme sodelovati pri odločanju teh organov o tej disciplinski zadevi. Prav tako član disciplinske komisije I. ali II. stopnje ne sme sodelovati v disciplinskem postopku, če je:

- oškodovanec ali prijavitelj v zadevi, ki se obravnava,
- v zadevi, ki se obravnava, sodeluje kot priča ali izvedenec,
- so podane okoliščine (kot so sorodstveno razmerje, pogodbeno razmerje, ipd.), ki vzbujajo dvom o njegovi nepristranskosti.

(2) Takoj, ko član disciplinske komisije izve za kakšen razlog za svojo izločitev, mora prenehati z delom v posamezni zadevi, ki se obravnava, razen opravljati tista dejanja, ki bi jih bilo nevarno odlašati, in to sporočiti osebi, ki odloča o njegovi izločitvi.

(3) O izločitvi člana komisije odloči predsednik disciplinske komisije s sklepom, o izločitvi predsednika disciplinske komisije I. in II. stopnje s sklepom odloči predsednik ŠKD.

(4) Zoper sklep o izločitvi ni posebne pritožbe.

12. člen

(1) Disciplinski postopek vodi disciplinska komisija.

(2) Odločitev disciplinske komisije je dokončna in zoper njo ni pritožbe.

13. člen

(1) Disciplinska komisija ima 3 (tri) člane. Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik disciplinske komisije in dva člana, ki jih izvoli skupščina na predlog predsednika društva.

(2) Člane disciplinskih komisij voli skupščina. Mandatna doba članov disciplinskih komisij je 4 (štiri) leta z enkratno možnostjo zaporedne ponovitve mandata.

(3) Disciplinski komisiji vodita postopke in izrekata disciplinske ukrepe v skladu s tem pravilnikom.

III. DISCIPLINSKE KRŠITVE

14. člen

Kršitelj stori disciplinsko kršitev, če:

- a) krši statut ŠKD, splošne akte in strokovne pravilnike ŠKD ter druge listine ŠKD, ter sklepe organov ŠKD;
- b) izkorišča svoj položaj v organih ŠKD;
- c) z neprimernim obnašanjem ustvarja nered in moti delo ŠKD ali prireditev pod okriljem ŠKD;
- d) žali ali kleveta druge članice, organe ŠKD;
- e) s svojim delovanjem vnaša razdor med člane oziroma organe ŠKD;
- f) ravna v nasprotju z etičnim kodeksom KZS oz. s splošno sprejetimi kinološkimi in etičnimi normami;
- g) s svojim neprimernim ravnanjem povzroči nematerialno ali materialno oškodovanje ŠKD ali na drug način škoduje interesom in dejavnostim ŠKD;
- h) posreduje neresnične ali ponarejene podatke oziroma dokumente, s katerimi zavaja organe ŠKD;
- i) javno objavlja neresnične podatke in s tem škoduje ugledu ŠKD in njenim članom;
- j) drugače neprimerno ravna in škoduje ŠKD in njenim članom.

IV. DISCIPLINSKI UKREPI in VARSTVENI UKREPI

15. člen

(1) Za storjene disciplinske kršitve se krivemu kršitelju izreče enega od naslednjih disciplinskih ukrepov:

opomin;

javni opomin

opomin pred izključitvijo

izključitev iz društva za določen čas

trajna izključitev iz društva.

16. člen

(1) Pri izrekanju posameznega ukrepa je disciplinska komisija dolžna ugotoviti vsa dejstva in okoliščine, ki so pomembne za izrek določene vrste ukrepa. (2) Disciplinska komisija je dolžna ugotoviti vse olajševalne in oteževalne okoliščine, ki vplivajo na določitev ukrepa, zlasti pa: - stopnjo kršiteljeve krivde; - nagibe, iz katerih je dejanje storil; - stopnjo ogrožanja ali kršitve zavarovane vrednote; - okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno; - prejšnje delovanje kršitelja, predvsem ali je bila kršitelju že kdaj prej izrečen ukrep; - njegovo obnašanje po storjenem dejanju, zlasti njegov odnos do posledic kršitve; - druge okoliščine, ki se nanašajo na kršiteljevo osebnost ter pričakovani učinek ukrepa v prihodnosti.

17. člen

Pri določitvi posameznega ukrepa disciplinska komisija upošteva, ali je bil kršitelju v postopku že prej izrečen ukrep, ali je bilo storjeno dejanje istovrstno in ali sta obe dejanji storjeni iz enakih nagibov, ter čas med pretekom prve kršitve in ponovitvijo.

18. člen

(1) Če je kršitelj v postopku z enim dejanjem ali več dejanji storil več kršitev, disciplinska komisija izreče za vse kršitve enoten ukrep.

(2) Če se proti kršitelju ali več kršiteljem vodi več disciplinskih postopkov, disciplinska komisija vse postopke združi.

V. ZAČASNI SUSPENZ

19. člen

(1) Disciplinska komisija lahko ob prejemu predloga za uvedbo disciplinskega postopka kršitelju takoj izreče začasni suspenz opravljanja določene funkcije ali dejavnosti. V tem primeru mora tudi takoj pričeti z disciplinskim postopkom.

(2) O izreku začasnega suspenza mora nemudoma izdati pisni sklep z obrazložitvijo, ki ga vroči kršitelju in predsedniku ŠKD. Pritožba zoper vročeni sklep ni možna.

(3) Suspenz lahko traja največ eno leto. Disciplinska komisija lahko med disciplinskim postopkom začasni suspenz prekliče, v kolikor se na podlagi uvedenega disciplinskega postopka ugotovi, da je kršitelj prenehal s kršitvijo.

(4) Čas trajanja suspenza se všteva v čas izrečenega ukrepa.

VI. ZASTARANJE

20. člen

- (1) Disciplinski postopek se lahko uvede najkasneje v dveh letih od dneva, ko je bila kršitev storjena.
- (2) Pregon oziroma vodenje disciplinskega postopka ni več dovoljeno, če je od storjene disciplinske kršitve preteklo več kot tri leta.
- (3) Če je disciplinska kršitev obenem tudi kaznivo dejanje, zastara pregon v enakem roku, kot ga določa zakon za zastaranje pregona za kaznivo dejanje.
- (4) Izvršitev ukrepa ni mogoča, če je minilo več kot dve leti od dneva dokončnosti sklepa, s katerim je bil ukrep izrečen.

21. člen

- (1) Zastaranje pregona disciplinske kršitve pretrga vsako opravilo v postopku pred disciplinsko komisijo.
- (2) Zastaranje izvršitve ukrepa se pretrga z dejanji namenjenimi za izvršitev ukrepa.
- (3) S pretrganjem zastaranja začne zastaralni rok teči znova.
- (4) Pregon disciplinske kršitve in izvršitev ukrepa zastarata v vsakem primeru, ko preteče dvakrat toliko časa, kolikor je določeno za zastaranje pregona disciplinske kršitve ali za zastaranje izvršitve ukrepa.

VII. DISCIPLINSKI POSTOPEK

22. člen

- (1) Disciplinski postopek vodi disciplinska komisija v sestavi 3 imenovanih članov senata.
- (2) Disciplinska komisija veljavno odloča, ko so prisotni vsi člani senata.

23. člen

- (1) Pisni predlog za uvedbo disciplinskega postopka lahko poda vsak član ŠKD, upravni ali strokovni organ ŠKD.
- (2) Pisni predlog se naslovi na sedež ŠKD priporočeno s pripisom »za disciplinsko komisijo«. Predlog za uvedbo disciplinskega postopka mora biti lastnoročno podpisan ali opremljen z digitalnim podpisom.

(3) Predlagatelj disciplinskega postopka predlaga uvedbo disciplinskega postopka, če ugotovi, da obstajajo razlogi za sum, da je oseba iz 2. člena tega pravilnika storila dejanje ali opustitev, ki je opredeljeno kot disciplinska kršitev.

(4) Predlog za uvedbo disciplinskega postopka mora vsebovati:

- - - podatke o kršitelju (ime in priimek ter naslov, če predlagatelj z njim razpolaga/firma oziroma ime in sedež);

kraj in čas ter opis očitane kršitve,

vrsto kršitve ter morebitne dokaze.

24. člen

1) Ko predsednik disciplinske komisije prejme predlog za uvedbo disciplinskega postopka iz 23. člena tega pravilnika, senatu disciplinske komisije preda zadevo v odločanje.

(2) Po pregledu predloga, senat predlog lahko:

- zavrže, če je predlog podala oseba, ki ni predlagatelj po tem pravilniku oziroma ne dopolni predloga v postavljenem roku na poziv senata oziroma če oseba, zoper katero je podan predlog za uvedbo disciplinskega postopka, ni kršitelj po tem pravilniku;

- zavrne, če očitno ne gre za kršitev po tem pravilniku ali

- uvede disciplinski postopek.

(3) Po pregledu prejetega predloga in v roku 10 dni od prejema predloga, se pozove vlagatelj k morebitni dopolnitvi oziroma uvede disciplinski postopek. O uvedbi postopka disciplinska komisija obvesti predlagatelja z dopisom, ki ga lahko pošlje preko e-pošte ali z navadno pošto.

25. člen

(1) Po uvedbi disciplinskega postopka, senat določi dan, uro in kraj disciplinske obravnave, na katero pisno povabi: kršitelja oziroma njegovega zastopnika, če je kršitelj članica ŠKD; morebitne priče in oškodovance.

(2) Vabilo na disciplinsko obravnavo mora biti udeležencem poslano najmanj 30 dni pred napovedano obravnavo. Kršitelju in pričam senat pošlje vabilo s priporočeno pošto s povratnico. Kršitelju se pošlje tudi kopija predloga za uvedbo disciplinskega postopka.

(3) Senat lahko odloči, da se disciplinska obravnavo opravi tudi v odsotnosti kršitelja, če se le ta izmika disciplinski obravnavi oziroma svoje odsotnosti ni opravičil in če je v vabilu navedeno, da se ima kršitelj pravico izjasniti v pisni obliki v roku 15 dni od prejema vabila. O možnosti poteka obravnave brez prisotnosti kršitelja, se le-tega seznani v poslanem vabilu na obravnavo.

(4) Opravičila in utemeljeni razlogi za preložitev obravnave morajo biti senatu disciplinske komisije predloženi najkasneje 5 dni pred obravnavo, oziroma v primeru okoliščin, ki so nastopile kasneje, najkasneje v roku 48 ur pred obravnavo.

(5) Če kršitelj svoj izostanek opraviči in hkrati predloži dokazilo o opravičeni odsotnosti, se mu pošlje novo vabilo. Če se tudi v tem primeru disciplinske obravnave ne udeleži, se obravnava opravi brez njegove navzočnosti.

26. člen

Na disciplinski obravnavi se piše zapisnik, ki ga piše zapisnikar. Zapisnikarja določi ŠKD. Zapisnik se piše tako, da predsednik senata glasno narekuje njegovo vsebino. Stranke v postopku lahko dajejo pripombe in zahtevajo, da se določena dejstva vnesejo v zapisnik.

27. člen

(1) Predsednik senata vodi disciplinsko obravnavo, izprašuje kršitelja in priče, daje besedo članom senata in predlagatelju disciplinskega postopka ter razglašča odločitev senata.

(2) Predsednik senata sme vsakogar, ki moti red in postopek, odstraniti z disciplinske obravnave.

28. člen

(1) Disciplinski senat lahko sprejme naslednje odločitve:

1. sklep, s katerim ustavi disciplinski postopek ali
2. sklep, s katerim kršitelja oprosti disciplinske odgovornosti ali
3. sklep, s katerim ugotovi, da je kršitelj odgovoren za disciplinsko kršitev in s katerim izreče ustrezen ukrep.

(2) Disciplinski postopek se s sklepom ustavi, če:

1. senat ugotovi, da je zastarala uvedba disciplinskega postopka ali da je zastaralo vodenje disciplinskega postopka;
2. je članici ŠKD v času trajanja disciplinskega postopka prenehalo članstvo v ŠKD.

(3) Disciplinski senat oprosti kršitelja disciplinske odgovornosti, če ugotovi, da:

1. dejanje, za katero se vodi disciplinski postopek, ni disciplinska kršitev po tem pravilniku;
2. ni podana disciplinska odgovornost kršitelja;
3. ni dokazano, da je kršitelj storil očitano disciplinsko kršitev.

29. člen

(1) Sklep, s katerim se kršitelja oprosti disciplinske odgovornosti oziroma sklep, s katerim se ugotovi, da je kršitelj odgovoren za disciplinsko kršitev in s katerim se izreče ustrezen ukrep, mora senat kršitelju izdati v pisni obliki v roku 15 dni po koncu obravnave oziroma po sprejeti odločitvi.

(2) Sklep, s katerim se ugotovi, da je kršitelj odgovoren za disciplinsko kršitev in s katerim se izreče ustrezen ukrep, mora vsebovati izrek, ki vsebuje navedbo disciplinske kršitve in ukrepa, časovne opredelitve, kadar je ukrep vezan na čas, obrazložitev in pravni pouk.

(3) Sklep se v pisni obliki vroči:

- kršitelju osebno ali njegovemu pooblaščenцу;
- po dokončnosti sklepa predlagatelju;
- po dokončnosti sklepa UO KZS, ki vodi evidenco o ukrepih izrečenih v disciplinskih postopkih.

(4) Kršitelju senat pošlje sklep s priporočeno pošto s povratnico.

30. člen

O pritožbah na odločitve disciplinskega komisije odloča skupščina društva.

VIII. OBNOVA DISCIPLINSKEGA POSTOPKA

31. člen

(1) Dokončno končan disciplinski postopek je mogoče obnoviti zgolj v korist kršitelja najkasneje v treh letih od dokončnega disciplinskega postopka in v tridesetih dneh od tedaj, ko je kršitelj zvedel za enega od obnovitvenih razlogov, navedenih v nadaljevanju.

(2) Postopek se obnovi, če: - -

- se dokaže, da je bila disciplinski ukrep izrečen zaradi krive izjave ali izpovedbe priče, izvedenca ali na podlagi lažnih podatkov ali neresnične ali ponarejene listine;

kršitelj izve za nova dejstva in nove dokaze, ki jih brez svoje krivde ni mogel prej predložiti do konca obravnave pred disciplinsko komisijo, bi pa obravnava teh dejstev in dokazov bistveno vplivala na izrek disciplinske sankcije v njegovo korist;

če je pri izdaji odločbe sodeloval član disciplinske komisije, ki bi moral biti oziroma je bil izločen.

32. člen

Obnovo disciplinskega postopka smejo predlagati kršitelj ali njegov pooblaščenec.

IX. EVIDENCA O IZREČENIH DISCIPLINSKIH IN VARSTVENIH UKREPIH

33. člen

O ukrepih izrečenih v disciplinskih postopkih vodi evidenco UO ŠKD.

X. STROŠKI DISCIPLINSKEGA POSTOPKA

34. člen

(1) Vsaka stranka v postopku je dolžna poravnati svoje stroške in stroške morebitnega zastopnika oziroma pooblaščenca. Kršitelj ne glede na izid disciplinskega postopka ni upravičen do povračila teh stroškov.

(2) Če kršitelj predlaga zaslišanje izvedencev in drugih prič, mora stroške tem udeležencem v postopku poravnati sam in ni upravičen do povračila le teh v nobenem primeru.

XI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

35. člen

Disciplinski postopki, ki so na dan uveljavitve tega pravilnika v teku, se končajo po doslej veljavnih pravilih o disciplinskem postopku.

36. člen

Kar ni urejeno s tem pravilnikom se smiselno uporabljajo določila Zakona o kazenskem postopku.

37. člen

Ta pravilnik začne veljati na dan, ko ga sprejme skupščina in se objavi na spletni strani ŠKD, uporablja pa se z dne začetka uporabe statuta, sprejetega na skupščini dne 31.1.2025.