



Na podlagi 4., 9. in 13. člena Zakona o društvih (Uradni list RS šte. 64/11-uradno prečiščeno besedilo in 21/18 - ZNOrg) je občni zbor Športnega kinološkega društva Storžič, 31.1.2025, sprejel naslednji

# STATUT

## I. SPLOŠNE DOLOČBE

### 1. člen

Športno kinološko društvo Storžič (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo z namenom, da organizirano in strokovno opravljajo kinološke dejavnosti, ki jih določa statut.

### 2. člen

Športno kinološko društvo Storžič je pravna oseba zasebnega prava, registrirana za nepridobitno delovanje, vpisana v register društev pri pristojnem organu Republike Slovenije.

## IME IN SEDEŽ

### 3. člen

Ime: Športno kinološko društvo Storžič. Sedež društva je v Zvirčah, v občini Tržič (poštna številka 4290). O spremembi naslova sedeža odloča upravni odbor. Društvo deluje na območju občine Tržič.

## SIMBOLI IN OZNAKE

### 4. člen

Društvo ima svoj znak in stampiljko. Logotip Športnega kinološkega društva Storžič je silhueta psa (zlatega prinašalca) z rdečim križem. V ozadju je obris gore (Storžiča), na desni strani pa napis ŠPORTNO KINOLOŠKO DRUŠTVO STORŽIČ. Stampiljka je pravokotne oblike velikosti 60x30mm. Na njej je logotip društva. Stampiljka je zelene barve.

### 5. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami, zvezami in društvi s podobno dejavnostjo v Republiki Sloveniji (RS) ali izven nje.

Društvo je član Kinološke zveze Slovenije (v nadaljevanju KZS), ta pa je član mednarodne kinološke organizacije FCI. V kolikor se pokaže interes društva, se lahko povezuje tudi z drugimi sorodnimi organizacijami, pod pogojem, da delujejo pod okriljem FCI.

## **6. člen**

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo obvešča svoje člane:

- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva;
- preko sredstev javnega obveščanja;
- na rednih sestankih društva;
- preko glasila društva;
- preko oglasne vitrine društva;
- na druge načine.

Širšo javnost obvešča društvo tako, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov ali druge, ter predstavnike sredstev javnega obveščanja. Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva. Predsednik lahko pooblasti drugega člana za stike z javnostjo, ki odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov.

## **ODGOVORNOST**

### **7. člen**

Društvo odgovarja za svoje obveznosti z vsem svojim premoženjem. Za zakonito poslovanje odgovarja predsednik društva. Ne glede na določbe prejšnjih odstavkov za obveznosti društva odgovarjajo solidarno in z vsem svojim premoženjem tudi odgovorne osebe društva, ki so v svojo korist ali korist koga drugega zmanjšale premoženje ali preprečile povečanje premoženja društva, čeprav so vedele, da društvo ne bo moglo poravnati sprejetih obveznosti tretjim osebam. Odgovorne osebe odgovarjajo do višine oškodovanja društva, ki so ga povzročile s svojim ravnanjem.

## **II. NAMEN, CILJI IN DEJAVNOSTI DRUŠTVA**

### **NAMEN**

#### **8. člen**

Namen društva je organizirati in vzpodbujati kinološko dejavnost tako pri vzreji, šolanju, športnih aktivnostih, kot usposabljanju psov za posebne namene (zaščito, reševanje, službene in druge namene).

### **CILJI**

#### **9. člen**

Cilji delovanja društva so:

- sodelovanje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s tem področjem;
- prizadevanje za visoko strokovno raven dela društva;
- zavzemanje za spoštovanje etičnih in moralnih načel stroke pri delovanju društva;
- seznanjanje članov in javnosti o problemih in napredku na področju društva;
- spodbujanje strokovnega izpopolnjevanja članov društva;

- skrb za varnost svojih članov, izobraževanje v ta namen in skrb za preventivne varnostne ukrepe;
- pridobivanje novih članov z organiziranjem propagandnih nastopov;
- organiziranje tečajev vseh stopenj in vseh disciplin za svoje člane glede na povpraševanje enkrat ali večkrat letno;
- sodelovanje z organi KZS;
- prizadevanje za ekološko osveščanje članov in širše javnosti, ter organiziranje aktivnosti v ta namen.

## **DEJAVNOSTI DRUŠTVA**

### **10. člen**

Društvo kot svojo osnovno nepridobitno dejavnost opravlja:

- skrbi za množičnost in popularizacijo kinologije med občani, predvsem mladino, in jih ob njihovi prostovoljni odločitvi priteguje v članstvo;
- skrbi za kvaliteto vzreje pasemskih psov in si prizadeva za dvig kinološke kulture pri članih;
- vzpodbuja svoje člane k sodelovanju na prireditvah in športnih tekmovanjih s psom;
- daje pobude za razvoj kinologije pri občanah;
- prireja strokovna posvetovanja, predavanja, okrogle mize in razgovore o aktualnih problemih s področja kinologije;
- skrbi za vzgojo strokovnega kadra društva;
- povezuje se z drugimi kinološkimi organizacijami v Sloveniji in tujini ter vzdržuje stike z njimi;
- sodeluje z izobraževalnimi in družbeno-humanitarnimi organizacijami;
- razvija karakterne vrline svojih članov na področju kinologije;
- smotno gospodari s premoženji in sredstvi društva.

### **11. člen**

Društvo lahko opravlja pridobitno dejavnost v skladu z veljavnimi predpisi.

### **12. člen**

Društvo opravlja pridobitne dejavnosti, ki predstavljajo dopolnilno dejavnost nepridobitni dejavnosti društva. Pridobitna dejavnost mora biti povezana z nameni in nalogami društva, ter se lahko opravlja le v obsegu, potrebnem za doseganje ciljev in namenov društva.

Društvo lahko kot svojo pridobitno dejavnost opravlja:

- O82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj (od tega organizacija strokovnih kinoloških srečanj, srečanj kinoloških društev in kinoloških razstav).
- Q85.510 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju športa in rekreacije (od tega usposabljanje, izpopolnjevanje in izobraževanje strokovnega kinološkega kadra, kot so inštruktorji, markerji, polagalci sledi in podobno, izvajanje tečajev za vodnike psov in pse ter organiziranje preizkusov znanja,...).
- S93.120 Dejavnost športnih klubov (od tega omogočanje svojim članom izvajanje kinoloških športov, kot so Rally obidience, agility, športna kinologija in podobno, ter organiziranje tekmovanj) • S93.190 Športne dejavnosti, d.n. (od tega promocija kinoloških tekmovanj na društvenem, regijskem, državnem ali mednarodnem nivoju).
- Q85.590 Drugo izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje, d.n. (dejavnosti strokovnih inštruktorjev za izobraževanje članov na področju kinologije).
- S93.110 Obratovanje športnih objektov (upravljanje opremljenih površin za izvajanje kinološke dejavnosti)

- I56.300 Strežba pijač (prodaja in točenje pijače na stojnicah in drugih začasnih objektih na prireditvah društva)
- I56.210 Priložnostna priprava in dostava hrane (priprava in strežba jedi na društvenih prireditvah in druženjih)
- G47.120 Druga nespecializirana trgovina na drobno (prodaja majc, kap in drugega promocijskega materiala ter tehničnih pripomočkov za šolanje in tekmovanje psov, na stojnicah predvsem za promocijo društva na prireditvah, sejnih ali samostojno.)

### **III. ČLANSTVO**

#### **ČLANI**

##### **13.člen**

Član društva lahko postane vsakdo, ki se ukvarja ali si želi ukvarjati s kinologijo.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član mora upravnemu odboru (UO) predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in drugimi predpisi, ki urejajo to področje, ter da bo plačeval članarino, ki jo določa občni zbor. Član društva lahko postane pod enakimi pogoji tudi tuj državljan.

Članstvo se odkloni osebam, ki so bile pravnomočno obsojene za kaznivo dejanje zoper življenje, telo in premoženje. O odklonitvi je potrebno kandidata obvestiti v roku trideset (30) dni od obravnavane njegove pristopne izjave, z navedbo bistvenih razlogov. Zoper zavrnitev se lahko kandidat pritoži v tridesetih (30) dneh od prejema obvestila na občni zbor društva. Enako pritožbo lahko kandidat vloži, če ne dobi obvestila v treh mesecih od obravnave njegove pristopne izjave na upravnem odboru društva.

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega (7) leta do dopolnjenega petnajstega (15) leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje. Ti člani ne volijo in ne morejo biti izvoljeni v organe društva. Mladoletni člani po petnajstem (15) letu starosti volijo in so izvoljeni v organe društva, razen za zastopnika.

Poleg rednih članov ima društvo tudi častne člane. Naziv »častni član« dodeli posamezniku občni zbor.

Častni člani so lahko: vsi zasluženi člani društva starejši od 60 let, kateri so s svojim delom v preteklosti pripomogli k razvoju društva, ter sponzorji, donatorji, simpatizerji, ki so s svojimi prispevki pripomogli k dobrobiti društva ali drugi.

Častni člani so oproščeni plačila članarine in dolžnosti. Nimajo pravice do glasovanja in ne morejo biti izvoljeni v organe društva.

Znesek članarine določa in spreminja občni zbor.

### **PRENEHANJE ČLANSTVA**

##### **14. člen**

Članstvo v društvu se preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
- s črtanjem;
- z izključitvijo;
- s smrtjo;
- s prenehanjem društva.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o odstopu.

Upravni odbor črta iz članstva člana, če ta kljub opominu po izteku roka, določenega v opominu, ne plača članarine za tekoče leto.

O izključitvi člana iz društva odloča disciplinska komisija s sklepom, ki mora biti izdan v skladu z disciplinskim pravilnikom društva.

Zoper sklep disciplinske komisije, upravnega odbora ali zastopnika društva ima član v roku trideset (30) dni pravico do pritožbe na občni zbor. Občni zbor mora pritožbo obravnavati na prvi sklicani redni ali izredni seji in o njej odločiti.

Zoper odločitev občnega zbora mora prizadeti član pravico v roku enega leta do sprejetja dokončne odločitve pred sodiščem izpodbijati odločitve organov društva, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ter statutom ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo zavrnjena. Izpodbijanje odločitve organov društva pred sodiščem ni dopustno, če ni bila vložena pritožba na občni zbor.

Član, ki je bil iz članstva črtan, se lahko včlani po preteku treh let od črtanja, ali prej, pod pogojem, da plača zaostalo članarino.

Član, ki je bil iz društva izključen, se v društvo ne more včlaniti najmanj 5 (pet) let po izključitvi, nadaljnjih 5 (pet) let pa ne more biti izvoljen v organe društva.

## **IV. PRAVICE IN DOLŽNOSTI ČLANOV**

### **PRAVICE ČLANOV**

#### **15. člen**

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- do sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva;
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- da uporabljajo materialna sredstva društva oziroma koristijo opremo društva pod pogoji, ki jih določa upravni odbor;
- da sodelujejo v akcijah, ki jih organizira društvo, pod pogoji, ki jih določa upravni odbor.

### **DOLŽNOSTI ČLANOV**

#### **16. člen**

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva;
- da aktivno sodelujejo na akcijah, ki jih prireja društvo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva;
- da redno plačujejo članarino;
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog; • da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane;
- da varujejo ugled društva;
- da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih.

Neizpolnjevanje navedenih dolžnosti - razen dolžnosti navedene v tretji alineji tega člena - predstavlja disciplinsko kršitev. Za člane, ki zelo pogosto aktivno sodelujejo pri aktivnostih društva po drugi alineji tega člena, lahko upravni odbor določi nagrado, dolžan pa je voditi evidenco prostovoljnega dela v društvu.

Član, ki je bil iz članstva črtan, se lahko včlani po preteku 3 (treh) let od črtanja, ali prej, pod pogojem, da plača zaostalo članarino.

Član, ki je bil iz društva izključen, se v društvo ne more včlaniti najmanj 5(pet) let po izključitvi, nadaljnjih 5(pet) let pa ne more biti izvoljen v organe društva.

## **V. ORGANI DRUŠTVA**

### **17. člen**

Organi društva so:

- občni zbor;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor;
- disciplinska komisija;
- strokovna komisija s svojimi sekcijami.

Člani organov društva imajo pravico do nadomestil, razen za zasedanje občnega zbora, če to omogoča finančna situacija v društvu.

## **OBČNI ZBOR**

### **18. člen**

Občni zbor je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani (redni in častni).

Občni zbor je lahko redni ali izredni. Redni občni zbor sklicuje upravni odbor enkrat letno.

Izredni občni zbor se lahko skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega odbora ali na zahtevo tretjine članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredni občni zbor v roku 30 (trideset) dni po prejemu zahteve za sklic. Če upravni odbor občnega zbora kljub temu ne skliče, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredni občni zbor odloča le o zadevi, za katero je bil sklican.

### **19. člen**

O sklicu občnega zbora in z dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 (štirinajst) dni pred občnim zborom.

Občni zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov društva.

Če občni zbor ni sklepčen, se zasedanje odloži za 30 (trideset) minut. Po poteku tega časa je občni zbor sklepčen:

- če se ugotovi, da so bili člani v redu vabljeni in
- če je prisotnih najmanj tretjina članov.

### **20. člen**

Glasovanje je praviloma javno, člani pa se z navadno večino lahko odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne in se izvedejo po razpravi. Sklep občnega zbora je veljaven, če se je zanj odločila več kot polovica prisotnih.

Za sklepe, ki spreminjajo statut, s katerimi se sprejemajo pravilniki ali se odloča o vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva, sta potrebni dve tretjini glasov prisotnih članov.

### **21. člen**

Občni zbor vodi delovno predsedstvo, ki ga izvoli občni zbor na predlog upravnega odbora ali na predlog skupine članov. O poteku občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva overitelja.

## **22. člen**

Občni zbor (naloge in pristojnosti):

- izvoli delovno predsedstvo;
- sklepa o dnevnem redu;
- sprejema poročila o pretekli dobi;
- sprejema program dela društva za predvideno dobo;
- sprejema finančni načrt in zaključni račun;
- razrešuje in voli: predsednika društva, tajnika in blagajnika, člane upravnega odbora, člane nadzornega sveta, člane disciplinske komisije, člane strokovne komisije in tehničnega referenta gospodarja;
- lahko imenuje zastopnika, ki bo predstavljal društvo navzven v poslih, za katere je imenovan, v skladu s pooblastili občnega zbora;
- odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva;
- odloča o vključevanju in dolgoročnem sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva;
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
- odloča o vseh vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva;
- odloča o spremembah statuta in drugih predpisov društva;
- imenuje posebne komisije ali ustanovi sekcije, ali oboje ukinja;
- opravlja vlogo arbitra v sporih med upravnim odborom in drugimi organi društva;
- sklepa o prenehanju delovanja društva;
- podeljuje naziv častni član;
- odloča o pritožbi zoper sklep disciplinske komisije;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva, ki so v skladu z namenom in cilji društva.

Gradivo za vprašanja, o katerih odloča občni zbor in so navedena v 3., 4., 8., 10. in 12. alineji, mora biti upravnemu odboru dostavljen najmanj 8 (osem) dni pred zasedanjem občnega zbora.

## **UPRAVNI ODBOR**

### **23. člen**

Upravni odbor je izvršilni organ občnega zbora in opravlja organizacijska, strokovno-tehnična in administrativna dela ter vodi delo društva med dvema zasedanjema občnega zbora, skladno s programom in sprejetimi sklepi občnega zbora.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren občnemu zboru.

Upravni odbor šteje najmanj 5 (pet) članov. Sestavljajo ga:

- predsednik (vodi in organizira delo v upravnem odboru);
- tajnik;
- blagajnik;
- predsednik strokovne komisije;
- tehnični referent - gospodar.

Upravni odbor se praviloma sestaja štirikrat letno. Izvoljen je za dobo 4 (štirih) let.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva. Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča vsaj polovica članov. Odloča po sistemu večine. V primeru, da je število glasov izenačeno, je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik. Predsednik glasuje zadnji. Upravni odbor lahko za delo na svojem področju imenuje tudi posamezne komisije, člani komisij so lahko le člani društva, izjemoma lahko društvo najame strokovnjake.

## **24. člen**

Upravni odbor (naloge in pristojnosti):

- skliče redni ali izredni občni zbor;
- skrbi za izvrševanje programa društva;
- pripravlja predloge aktov društva;
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- upravlja s premoženjem društva;
- ustanavlja in ukinja komisije oziroma sekcije društva;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva ter naloge, ki mu jih še dodatno naloži občni zbor;
- skrbi za strokovno in varno delo na akcijah, ki jih organizira društvo;
- zahteva uvedbo disciplinskega postopka zoper člane, ki kršijo predpisan red;
- vodi evidenco prostovoljnega dela v društvu in določa višino, rok in način plačila šolnine;
- sprejema pristopne izjave in odloča o sprejemu v članstvo, o izstopu ter črtanju iz članstva in vodi evidenco članov;
- odloča o nakupu premičnin večje vrednosti (večja vrednost pomeni vrednost, ki je večja po kriterijih Kazenskega zakonika RS);
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj, pohval, častnih znakov in nagrad zaslužnim članom društva;
- predlaga občnemu zboru podelitev naziva »častni član«;
- opravlja naloge arbitra v sporih med organi društva, ali v sporih med organi društva in člani;
- odloča o pritožbah zoper morebitne komisije oz. sekcije.

## **PREDSEDNIK DRUŠTVA**

### **25. člen**

Predsednik zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi v državi in tujini, vodi delo in poslovanje društva in upravnega odbora, ter je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom, zakonskimi in kinološkimi predpisi. Predsednik društva je hkrati predsednik upravnega odbora in ga izvoli občni zbor za dobo 4 let. Predsednik predlaga člane upravnega odbora.

### **26. člen**

Predsednik društva (naloge in pristojnosti):

- sklicuje sestanke upravnega odbora;
- poda zahtevek za uvedbo disciplinskega postopka;
- koordinira delo upravnega odbora in drugih komisij ter organov društva;
- odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje;
- odloča o nakupu in prodaji premičnin manjše vrednosti;
- predlaga podelitev nagrad, pohval in častnih znakov ter nagrad zaslužnim članom društva.

## **NADZORNI ODBOR**

### **27. člen**

Nadzorni odbor redno spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča občnemu zboru, ki mu je tudi odgovoren za delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz najmanj 3 (treh) članov društva, ki jih izvoli občni zbor za dobo 4 (štirih) let. Člani med seboj izvolijo predsednika. Funkcija člana nadzornega odbora ni združljiva s funkcijo v upravnem odboru. Člani nadzornega odbora so lahko člani posameznih komisij.

Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi trije člani, odloča večina.

## **DISCIPLINSKA KOMISIJA**

### **28. člen**

Disciplinsko komisijo voli in imenuje občni zbor za dobo 4 (štirih) let. Sestavljajo jo najmanj trije člani in dva namestnika. Člani med seboj izberejo predsednika.

Sestaja se po potrebi na zahtevo upravičenih organov (občni zbor, upravni ali nadzorni odbor, strokovna komisija).

Disciplinska komisija obravnava disciplinske kršitve kot organ I. stopnje in o tem sprejema sklepe. Disciplinska komisija vodi postopke in izreka disciplinske ukrepe v skladu z disciplinskim pravilnikom.

O pritožbah na odločitve disciplinskega komisije odloča občni zbor društva.

## **STROKOVNA KOMISIJA S SVOJIMI SEKCIJAMI**

### **29. člen**

Naloge strokovne komisije in njenih sekcij v društvu so, da strokovno delo društva in njenih sekcij poteka nemoteno na vseh področjih kinologije, s katerimi se društvo ukvarja.

Komisija šteje najmanj 3 (tri) člane, lahko pa tudi več, vodje različnih sekcij so avtomatično člani strokovne komisije. Član strokovne komisije je tudi predsednik društva.

Člani strokovne komisije so obvezno tudi inštruktorji, ki vodijo šolanje v društvu.

Strokovno komisijo vodi predsednik, katerega izvoli skupščina društva za dobo 4 (štirih) let.

Društvo sestavljajo tudi posamezne sekcije, odvisno od namena in uporabe psov, vključenih v posamezno sekcijo.

Član posamezne sekcije je lahko vsak član društva. Članstvo v sekcijah je prostovoljno. Za članstvo v sekciji za posebne namene - sekcija reševalnih psov, je potrebno opozoriti člane na nevarnosti te specifične sekcije.

Člani posameznih sekcij lahko predstavljajo društvo v RS in v tujini le po opravljenih izpitih in po odobritvi vodje sekcije za vsako prireditev posamično, odvisno od trenutne usposobljenosti vodnika in psa.

Vsaka sekcija ima svoj plan dela z ozirom na njeno dejavnost. Sekcija je sestavljena iz vodje in članov.

Vodja pri svojem delu lahko imenuje pomočnika. Vodja sekcije je odgovoren predsedniku strokovne komisije. Sekcija ima svoje sestanke, pripravi letni plan dela in stroškov, ter ga preko strokovne komisije posreduje v potrditev UO društva. Vodja sekcija svoje predloga in poročila o delu posreduje v pisni obliki strokovni komisiji, ta pa po potrebi UO društva. Predsednik strokovne komisije predlaga razrešitev in imenovanje novih vodij sekcij UO društva.

V društvu delujejo sledeče sekcije:

**Sekcija športnih psov** izšolanih do višjih stopenj za različne namene predstavljajo društvo na tekmovanjih različnih stopenj v RS ali tujini

**Sekcija reševalnih psov** - sodeluje in opravlja naloge tudi za državne institucije (predvsem civilna zaščita, policija) - z namenom in svojo usposobljenostjo nuditi pomoč ob elementarnih nesrečah (potresi, snežni plazovi, zemeljski plazovi) in drugih nesrečah (ob zasutju ljudi v različnih situacijah) in iskanju pogrešanih oseb. Sekcija je usposobljena za delo na domačem področju občine Tržič, v RS in tujini.

**Sekcija za Rally Obedience** - z namenom združevanja in šolanja predvsem neslužbenih pasem za premagovanje ovir in vaj poslušnosti po predvidenem programu. Tudi člani te sekcije lahko predstavljajo društvo na tekmovanjih v R Sloveniji in tujini.

**Sekcija za vzrejo** - z namenom širjenja odgovorne vzreje pasemskih psov.

Strokovna komisija na svojih sestankih:

- pripravi terminski plan, finančno ovrednoten za vsako leto ločeno;
- predvideva udeleževanje članov društva za letno obdobje izven sedeža društva tako v RS, kot v tujini. Predlog posreduje UO društva v potrditev;
- skrbi in podaja predlog za nabavo potrebnih rekvizitov za delo društva;
- z udeležbo na strokovnih seminarjih skrbi, da strokovno delo društva ni ogroženo;
- skrbi, da strokovno delo poteka v skladu z načrtanim programom in v za to določenem času in obsegu;
- po potrebi preskrbi za zamenjave zaradi nestrokovnega dela ali višje sile;
- določa in razporeja inštruktorje za vodenje (mala šola, začetni tečaj, nadaljevalni tečaji, vodenje sekcij v društvu) z ozirom na potrebe in želje društva in njegovih članov;
- predlaga UO društva ustanavljanje novih sekcij v društvu;
- predlaga UO društva višino šolnine za različne stopnje šolanja;
- predlaga UO društva način in višino plačila stroškov zunanjim osebam, ki vodijo strokovno delo v društvu;
- zapisnike svojih sej posreduje v pisni obliki UO društva, isto velja za zapisnike sekcij v društvu;
- za svoje delo odgovarja UO društva;
- nadzira delo sekcij v društvu;
- predlaga, organizira in skrbi za izvedbo propagandnih nastopov društva ali sekcij;
- pripravi pravilnike o delu posameznih sekcij društva in jih posreduje v potrditev in sprejem UO društva.

## TEHNIČNI REFERENT - GOSPODAR DRUŠTVA

### 30. člen

Tehnični referent (naloge in pristojnosti):

- odgovarja za ves inventar društva in skrbi za redno vzdrževanje objektov in rekvizitov v lasti društva. Potrjuje ga občni zbor društva za dobo štirih 4 (štirih) let, za svoje delo pa je odgovoren UO društva;
- pripravlja letni plan glede potreb društva na tem področju, jih finančno ovrednoti in skrbi za njihovo izvajanje;
- predlaga izvedbo delovnih akcij po potrebi, skrbi za njihovo organizacijo in izvedbo; • vsa dela v društvu opravlja v smislu dobrega gospodarja;
- pri svojem delu sodeluje predvsem s predsednikom strokovne komisije, vodjem sekcij v društvu in UO društva. Skupaj določajo terminske plane (letni, polletne, mesečne, tedenske in dnevne); vodi inventarno knjigo društva.

## **OBČASNE KOMISIJE**

### **31. člen**

Upravni odbor za izvedbo določenih delovnih ali strokovnih nalog lahko imenuje občasne komisije ter jim določi mandat glede na obsežnost nalog. Te komisije delujejo v skladu s tem statutom in letnim delovnim načrtom društva. Za svoje delo odgovarjajo upravnemu odboru.

## **VOLITVE ORGANOV DRUŠTVA**

### **32. člen**

Sklep o razpisu volitev in vseh postopkih, potrebnih za izvedbo volitev, sprejme upravni odbor društva, najkasneje dva meseca pred volilnim občnim zborom. Za izvedbo kandidacijskih postopkov in volitev upravni odbor imenuje tričlansko volilno komisijo. Člani komisije med seboj izvolijo predsednika volilne komisije.

### **33. člen**

Naloge volilne komisije po razpisu volitev so:

- opravljanje kandidacijskih postopkov;
- sprejemanje izjav kandidatov o njihovih kandidaturah;
- priprava kandidatnih list za organe društva;
- opravljanje vseh drugih del, ki so potrebna za zakonit in nemoten potek volitev organov društva.

### **34. člen**

Pravico kandidirati in predlagati kandidate imajo člani društva ter volilna komisija. Kandidaturo za predsednika društva mora podpreti najmanj deset članov društva.

### **35. člen**

Vsak kandidat mora podati pisno izjavo, da soglaša s kandidaturo.

### **36. člen**

Status kandidata za predsednika kot mandatarja društva pridobi član društva, ki je vložil svojo kandidaturo za predsednika in je pripravil pisni program društva za naslednje mandatno obdobje. Lista kandidatov za mandatarja se oblikuje po abecednem vrstnem redu. Volilna komisija ima pravico obrazložiti predlog kandidatur na občnem zboru.

### **37. člen**

Kandidati za predsednika društva lahko svoj program predstavijo občnemu zboru. Kandidati so dolžni predstaviti program, če to zahteva občni zbor z večino glasov.

### **38. člen**

Volitve predsednika so javne. Volitve predsednika so lahko tudi tajne (z glasovnico), če tako sklene občni zbor.

#### **39. člen**

Za predsednika društva je izvoljen kandidat, ki je dobi večino glasov. Če je kandidatov za predsednika več, in noben kandidat ne dobi večine glasov, se volitve ponovijo med kandidatoma, ki sta dobila največ glasov.

#### **40. člen**

Mandatar mora takoj po svoji izvolitvi na občnem zboru predstaviti najmanj osem kandidatov za člane upravnega odbora. O celotni listi kandidatov za člane upravnega odbora odloča občni zbor z javnim glasovanjem.

#### **41. člen**

Lista kandidatov za upravni odbor je izglasovana, če dobi večino glasov. V primeru, da lista ne bi dobila podpore, se glasuje o posameznih kandidatih na listi. Upravni odbor svojo funkcijo prevzame le v primeru, da je izvoljena več kot polovica članov upravnega odbora.

#### **42. člen**

Občni zbor glasuje na predlog volilne komisije o listah kandidatov za nadzorni odbor in disciplinsko komisijo. V primeru, da katera od list ne bi dobila podpore, se glasuje o posameznih kandidatih na listah.

#### **43. člen**

V primeru, da občni zbor katerega od organov društva ne bi izvoli, je treba ponoviti kandidacijski postopek in volitve.

## **VI. DISCIPLINSKI POSTOPEK**

### **DISCIPLINSKI POSTOPEK**

#### **44. člen**

Disciplinski postopek se vodi po načelu skrajšanega kazenskega postopka.

### **DISCIPLINSKE KRŠITVE**

#### **45. člen**

Disciplinske kršitve in ukrepi zoper njih so zajeti v disciplinskem pravilniku društva.

### **DISCIPLINSKI UKREPI**

#### **46. Člen**

Kot disciplinski ukrep se lahko izreče:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev.

Za kršitve (navedene v prvi in peti točki drugega odstavka 30. člena) mora disciplinski organ obvezno izreči ukrep izključitve.

Ukrep izključitve je možno izreči tudi z odločilnim pogojem (pogojno) za dobo do 2 (dveh) let. Član, ki je s svojim ravnanjem povzročil društvu finančno škodo, jo je dolžan povrniti. Višino škode določi upravni odbor.

## **VII. ZASTOPANJE DRUŠTVA**

### **47. člen**

Zastopnik društva je vsakokratni predsednik, ki ga izvoli občni zbor. Predsednik zastopa društvo in v njegovem imenu sklepa obligacijska razmerja ter podpisuje vse listine, s katerimi društvo nastopa do članov ter v razmerju do drugih fizičnih in pravnih oseb. V primeru njegove odsotnosti ga zastopa podpredsednik, ki ga določi predsednik.

## **ODGOVORNE OSEBE**

### **48. člen**

Predsednik društva in predsedniki nadzornega odbora, disciplinske komisije, stalnih in občasnih komisij so odgovorni za delo organov, ki jim predsedujejo. Delujejo v skladu s statutom in drugimi akti društva, svojimi poslovniki in letnimi delovnimi načrti. Skrbijo za izvedbo sklepov, ki jih sprejema občni zbor, upravni odbor ali lastnih sklepov. O svoji dejavnosti obveščajo člane društva. Za svoje delo so odgovorni upravnemu odboru in občnemu zboru društva.

### **49. člen**

Tehnični referent skrbi za, in vzdržuje, objekte društva, vadbističe, naprave in ostali inventar društva. Skrbi za opremo in za druge vadbene pripomočke, jih usposablja in predlaga nabavo novih. Opravlja tudi druge naloge, ki mu jih naloži upravni odbor ali predsednik. Skrbnika določi upravni odbor na predlog gospodarsko-finančne komisije, ki nadzira njegovo delo.

### **50. člen**

Tajnik društva vodi zlasti administrativno delo. Odgovoren je za arhiv, evidenco sprejetih in realiziranih sklepov organov društva, vodi in oblikuje zapisnike sej upravnega odbora in opravlja druge naloge, ki mu jih naloži upravni odbor ali predsednik društva. Tajnika določi upravni odbor.

### **51. člen**

Blagajnik društva vodi zapisnike društva, pripravlja dokumente društva in opravlja administrativna dela društva. Skrbi za arhiv in tekočo dokumentacijo društva. Skrbi za denarna sredstva društva in pripravlja finančne dokumente društva. Društvo za vodenje financ lahko najame zunanji servis. Blagajnik je odgovoren za posredovanje vseh dokumentov in informacij, ki jih zunanji servis potrebuje za izvajanje svojih nalog. Poročila o finančnem stanju društva pripravlja na 6 mesecev.

Računovodske in knjigovodske storitve v skladu z veljavno zakonodajo opravlja pooblaščen oseba društva oziroma druga pooblaščen oseba ali organizacija, ki jo imenuje upravni odbor.

### **52. člen**

Vse funkcije v društvu so častne in načeloma prostovoljne oz. neplačane. Za posamezna opravila se članom lahko krijejo potni ali drugi stroški. Sklepe o tem sprejema upravni odbor.

## **VIII. FINANCIRANJE IN NADZOR NAD FINANČNIM IN MATERIALNIM POSLOVANJEM**

### **VIRI DOHODKOV**

#### **53. člen**

Viri dohodkov društva so:

- članarina;
- darila, volila;
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic;
- prispevki sponzorjev;
- javna sredstva;
- s pristojbinami za storjene usluge;
- prihodki od tekmovanj in drugih prireditev;
- drugi viri.

### **RAZPOLAGANJE S FINANČNIMI SREDSTVI**

#### **54. člen**

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno.

#### **55. člen**

Društvo razpolaga z finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme občni zbor. Na rednem občnem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

### **POSLOVANJE**

#### **56. člen**

Društvo podatke o svojem materialno-finančnem poslovanju izkazuje skladno z računovodskim standardom za društva, na podlagi drugih predpisov in v skladu s pravilnikom o računovodstvu, ki ga sprejme upravni odbor.

Društvo finančno posluje preko tekočega transakcijskega računa pri predpisani finančni instituciji. Računovodstvo vodi finančno poslovanje društva po pravilniku o računovodstvu. Upravni odbor je o finančnem poslovanju društva dolžan informirati članstvo in drugo javnost. Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo. Poslovne knjige in letno poročilo morajo omogočiti ocenjevanje, ali so presežki prihodkov nad odhodki porabljeni za namene in cilje društva oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti, določene v tem statutu.

#### **57. člen**

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva, če to ni povezano z dodatnimi stroški.

Za pomoč in urejanje finančno materialnih zadev lahko društvo zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

## **58. člen**

S premoženjem društva upravlja upravni odbor društva.

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo. Premično premoženje manjše vrednosti se lahko kupi ali odtuji na podlagi odločitve predsednika, premično premoženje večje vrednosti na podlagi sklepa upravnega odbora in nepremičnine le na podlagi sklepa občnega zbora.

# **IX. NAČIN SPREJEMANJA SPREMOMB IN DOPOLNITEV STATUTA**

## **59. člen**

Postopek za začetek sprememb in dopolnitev statuta oziroma za sprejem novega statuta se začne na podlagi sklepa upravnega odbora, ki določi obseg sprememb in vprašanja, ki jih je treba urediti.

## **60. člen**

Za pripravo sprememb statuta imenuje upravni odbor delovno skupino. Delovna skupina pripravi osnutek in ga predloži upravnemu odboru. Če upravni odbor po razpravi predloženi osnutek sprejme, ga da v javno obravnavo članom društva. Po končani javni obravnavi upravni odbor določi predlog sprememb in dopolnitev, oziroma predlog novega statuta in ga predloži občnemu zboru v sprejem. Spremembe in dopolnitve predloga lahko člani društva predlagajo neposredno na občnem zboru.

# **X. PRENEHANJE DRUŠTVA**

## **61. člen**

Društvo lahko preneha:

- po sklepu občnega zbora, z dvotretjinsko večino glasov prisotnih članov,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem ali prisilno poravnavo,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja,
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja delovanja društva se poravnajo vse obveznosti, proračunska sredstva se vrnejo proračunu, preostanek premoženja pa se prenese na: [DRUŠTVO "ENOTA REŠEVALNIH PSOV SLOVENIJE"](#), Zapoge 3D, 1217 Vodice.

Po sprejetem sklepu o prenehanju delovanja društva mora zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni organ (UE) in zahtevati izbris društva iz registra. Zahtevi in sklepu mora priložiti poročilo o razpolaganju s premoženjem društva, iz katerega je razviden obseg sredstev in drugega premoženja društva, način poravnave vseh obveznosti društva, višina neporabljenih javnih sredstev, način njihove vrnitve proračunu ter način prenosa premoženja društva na prevzemnika premoženja.

# **XI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

## **62. člen**

Ta statut stopi v veljavo z 31. 1. 2025, ko ga je sprejel občni zbor, uporabljati pa se začne, ko pristojni organ ugotovi, da je v skladu z ZDru-1.

Zapisala:

Monika Velikonja

Predsednica:

Gabriela Praprotnik